

Factura

DIEGO JOSÉ , SANDOVAL PAIZ
Nit Emisor: 98420577
DIEGO JOSE SANDOVAL PAIZ
30 AVENIDA 27-09 COLONIA SANTA ANA, zona 5, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3EE99C9C-A948-4083-A48A-806A63C5C03D
Serie: 3EE99C9C Número de DTE: 2840084611
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 07:49:59
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:49:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-39, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	IVA 1,178.571429
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	IVA 1,178.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO


Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 3EE99C9C, número de DTE 2840084611 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Diego José Sandoval Paiz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-39 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.


(f) Diego José Sandoval Paiz
DPI: 2976 32086 1907

Evelin Y. Alvarado Ruano
Jefe
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
(f) Administración Financiera


(f) Lic. Marco Antonio González Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764604066455	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:47 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 07:49:59		
Emisor:	98420577		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	DIEGO JOSE SANDOVAL PAIZ		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 11000.000000		
No. de Acceso:	0		
utorización:	3EE99C9C-A948-4083-A48A-806A63C5C03D		
Serie:	3EE99C9C		
Número del DTE:	2840084611		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T07:50:0006:003EE99C9CA9484083A48A806A63C5C03D		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:46:37		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 09:46:44 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98420577
NOMBRE	DIEGO JOSÉ, SANDOVAL PAIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. de Contrato Administrativo		2025-201-1-2-39
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diego José Sandoval Paiz
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: once mil quetzales exactos		Q. 11,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la revisión de la documentación de soporte de los expedientes, nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales que ingresan a Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, velando por el cumplimiento de los aspectos legales, fiscales y administrativos de los mismos	Brindé apoyo técnico en la revisión de la documentación de soporte de los expedientes, nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales que ingresan a Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, velando por el cumplimiento de los aspectos legales, fiscales y administrativos de los mismos durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la notificación vía correo electrónico de las inconsistencias encontradas en los expedientes de nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales para su respectiva corrección	Brindé apoyo técnico en la notificación vía correo electrónico de las inconsistencias encontradas en los expedientes de nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales para su respectiva corrección durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

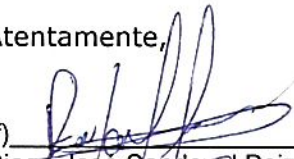
Ee

3) Brindar apoyo técnico en las distintas actividades y operaciones de apertura y cierre anual presupuestario y contable.	Brindé apoyo técnico en las distintas actividades y operaciones presupuestarias y contables durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para atender al personal de las distintas dependencias adscritas de la Unidad Ejecutora 201 - Administración Financiera-, en cuanto a dudas y consultas respecto a las inconsistencias solicitadas a los expedientes, nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales.	Brindé apoyo técnico para atender al personal de las distintas dependencias adscritas de la Unidad Ejecutora 201 - Administración Financiera-, en cuanto a dudas y consultas respecto a las inconsistencias solicitadas a los expedientes, nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la revisión de los documentos de soporte de los expedientes de las donaciones en especie correspondientes a la Unidad Ejecutora 201 - Administración Financiera-.	Brindé apoyo técnico en la revisión de los documentos de soporte de los expedientes de las donaciones en especie correspondientes a la Unidad Ejecutora 201 - Administración Financiera- durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la actualización diaria y semanal de la base de datos interna para el control de los expedientes de gasto que ingresan en esta Unidad durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Diego José Sandoval Paiz
DPI: 2976 32086 1907
Celular: 56333773


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Evelin Y. Alvarado Ruano

Jefe

Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera

(f)


Lic. Marco Antonio Gonzalez Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-39
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diego José Sandoval Paiz
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: ciento treinta y un mil seiscientos cuarenta y cinco quetzales con dieciséis centavos.		Q. 131,645.16
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la revisión de la documentación de soporte de los expedientes, nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales que ingresan a Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, velando por el cumplimiento de los aspectos legales, fiscales y administrativos de los mismos	Brindé apoyo técnico en la revisión de la documentación de soporte de los expedientes, nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales que ingresan a Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, velando por el cumplimiento de los aspectos legales, fiscales y administrativos de los mismos durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la notificación vía correo electrónico de las inconsistencias encontradas en los expedientes de nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales para su respectiva corrección	Brindé apoyo técnico en la notificación vía correo electrónico de las inconsistencias encontradas en los expedientes de nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales para	100%	Finalizado

	su respectiva corrección durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025 ✓		
3) Brindar apoyo técnico en las distintas actividades y operaciones de apertura y cierre anual presupuestario y contable.	Brindé apoyo técnico en las distintas actividades y operaciones presupuestarias y contables durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025 ✓	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para atender al personal de las distintas dependencias adscritas de la Unidad Ejecutora 201 - Administración Financiera-, en cuanto a dudas y consultas respecto a las inconsistencias solicitadas a los expedientes, nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales.	Brindé apoyo técnico para atender al personal de las distintas dependencias adscritas de la Unidad Ejecutora 201 - Administración Financiera-, en cuanto a dudas y consultas respecto a las inconsistencias solicitadas a los expedientes, nóminas, planillas, pago a proveedores, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025 ✓	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la revisión de los documentos de soporte de los expedientes de las donaciones en especie correspondientes a la Unidad Ejecutora 201 - Administración Financiera-.	Brindé apoyo técnico en la revisión de los documentos de soporte de los expedientes de las donaciones en especie correspondientes a la Unidad Ejecutora 201 - Administración Financiera- durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025 ✓	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- Revisión y análisis de los expedientes de gasto e ingresos. También verificación de las correcciones de las inconsistencias detectadas dentro de los expedientes para evitar reparos por parte de Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas.
- Notificación oportuna y optimizada de las inconsistencias encontradas en los expedientes revisados para una maximización de procesos.
- Cumplimiento de los procesos de cierre mensual para la oportuna ejecución de los expedientes revisados.
- Atención de las consultas planteadas por las distintas dependencias de la Unidad Ejecutora 201 "Administración Financiera". Esto contribuyó a optimizar los procesos y trámite de los expedientes de gasto.
- Revisión y análisis para el registro y control de las donaciones en especie correspondientes a la Unidad Ejecutora 201


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Diego José Sandoval Paiz
DPI: 2976 32086 1907
Celular: 56333773

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Evelin Y. Alvarado Ruano
Jefe
Contabilidad y Gestión Presupuestaria
Administración Financiera

(f) 
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACION

Aprobado (f)


M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

